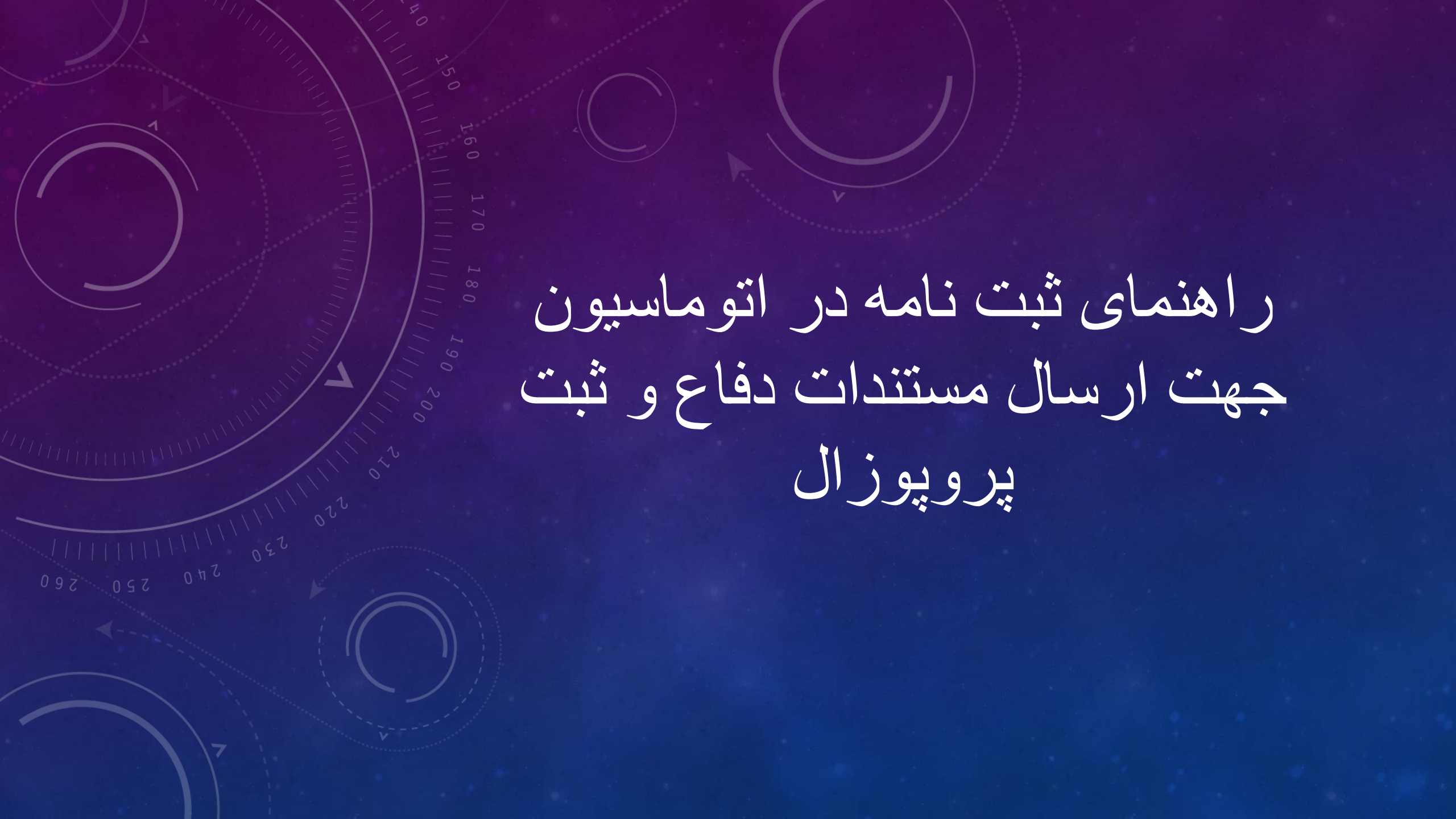




راهنمای ثبت نامه در اتوماسیون جهت ارسال مستندات دفاع و ثبت پروپوزال

۱- برای ثبت نامه ابتدا
روی علامت نشان داده
شده در تصویر کلیک
کنید.



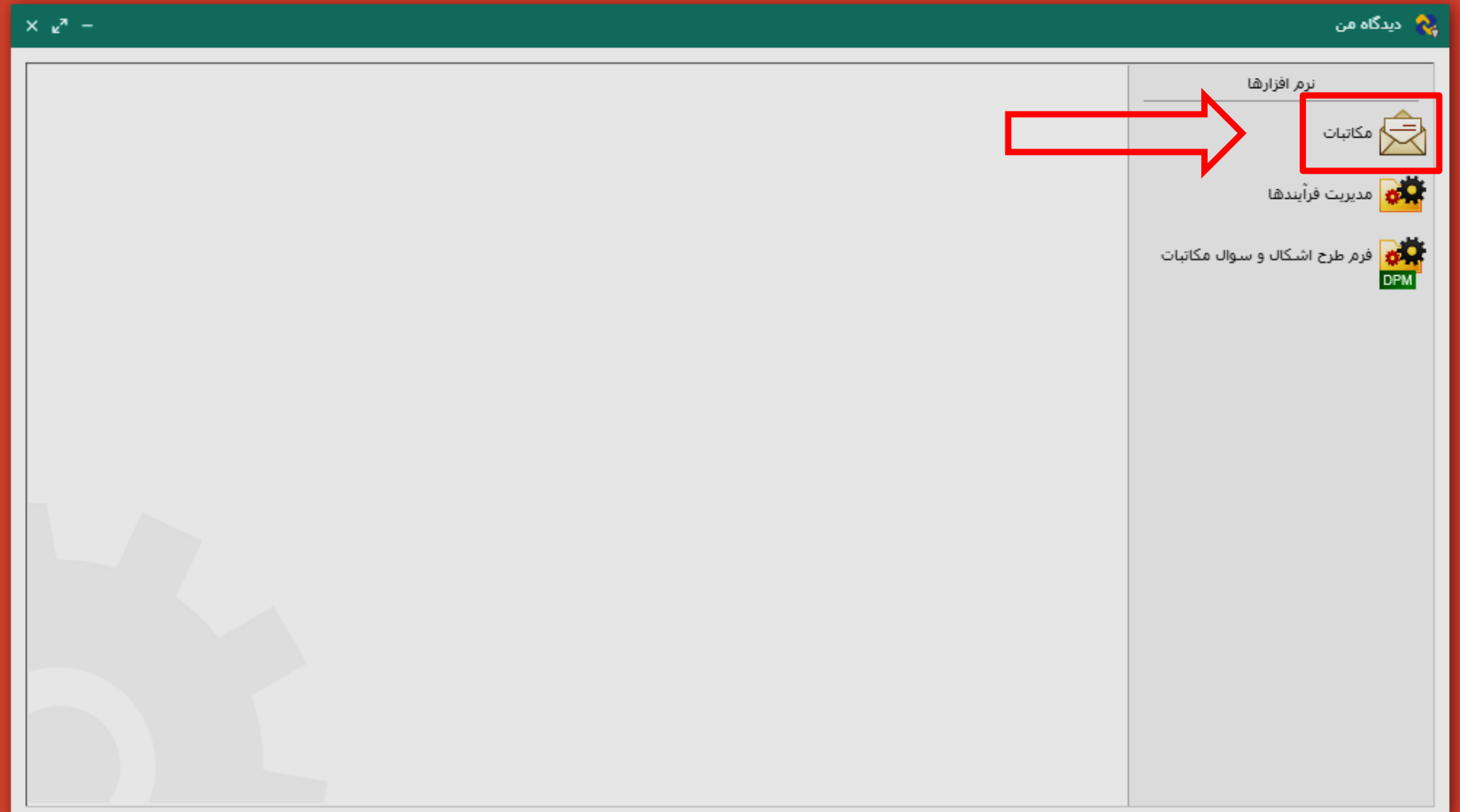
19:42

پنجشنبه

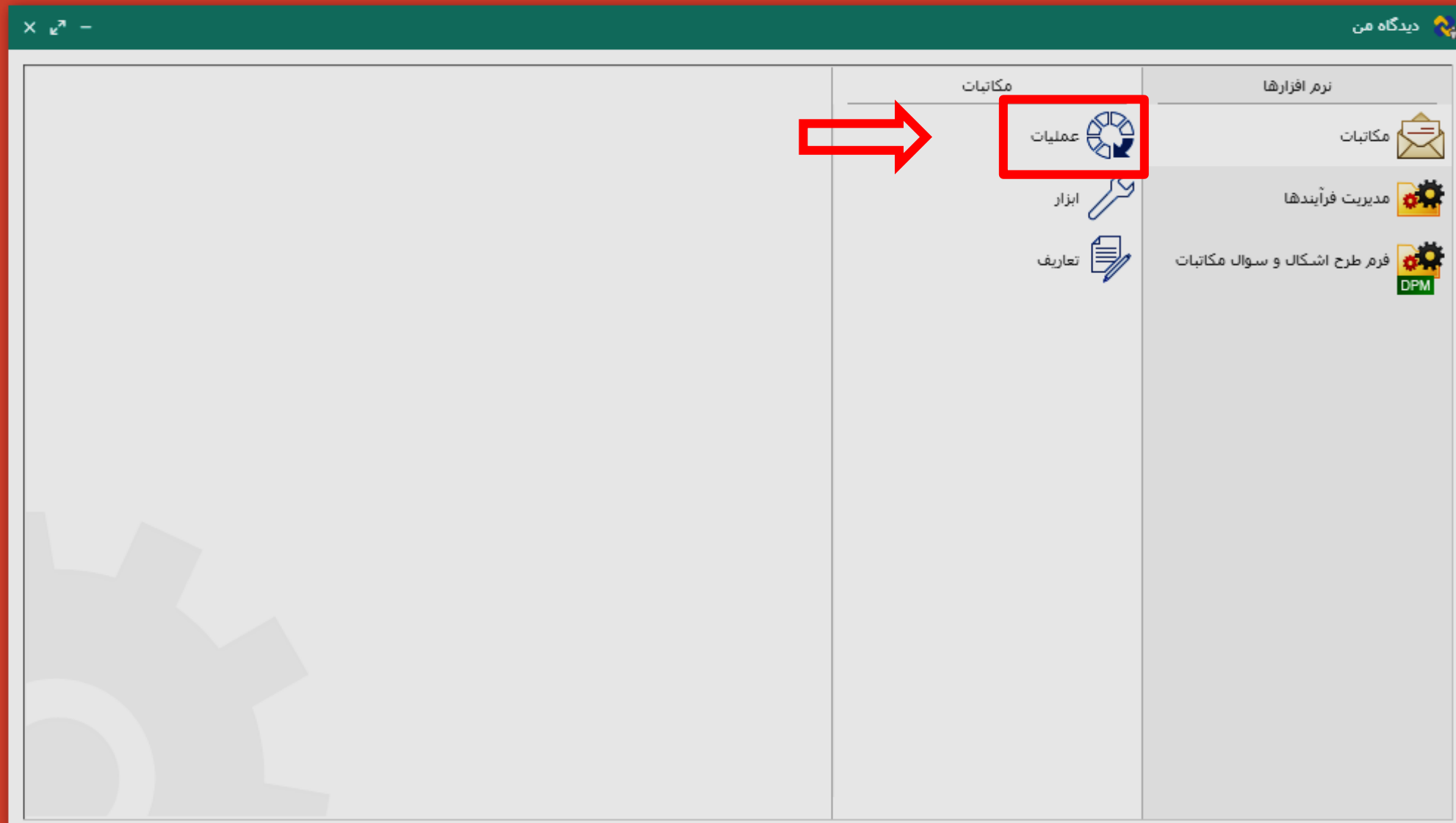
سپس روی علامت
نشان داده شده در
این تصویر کلیک
کنید.



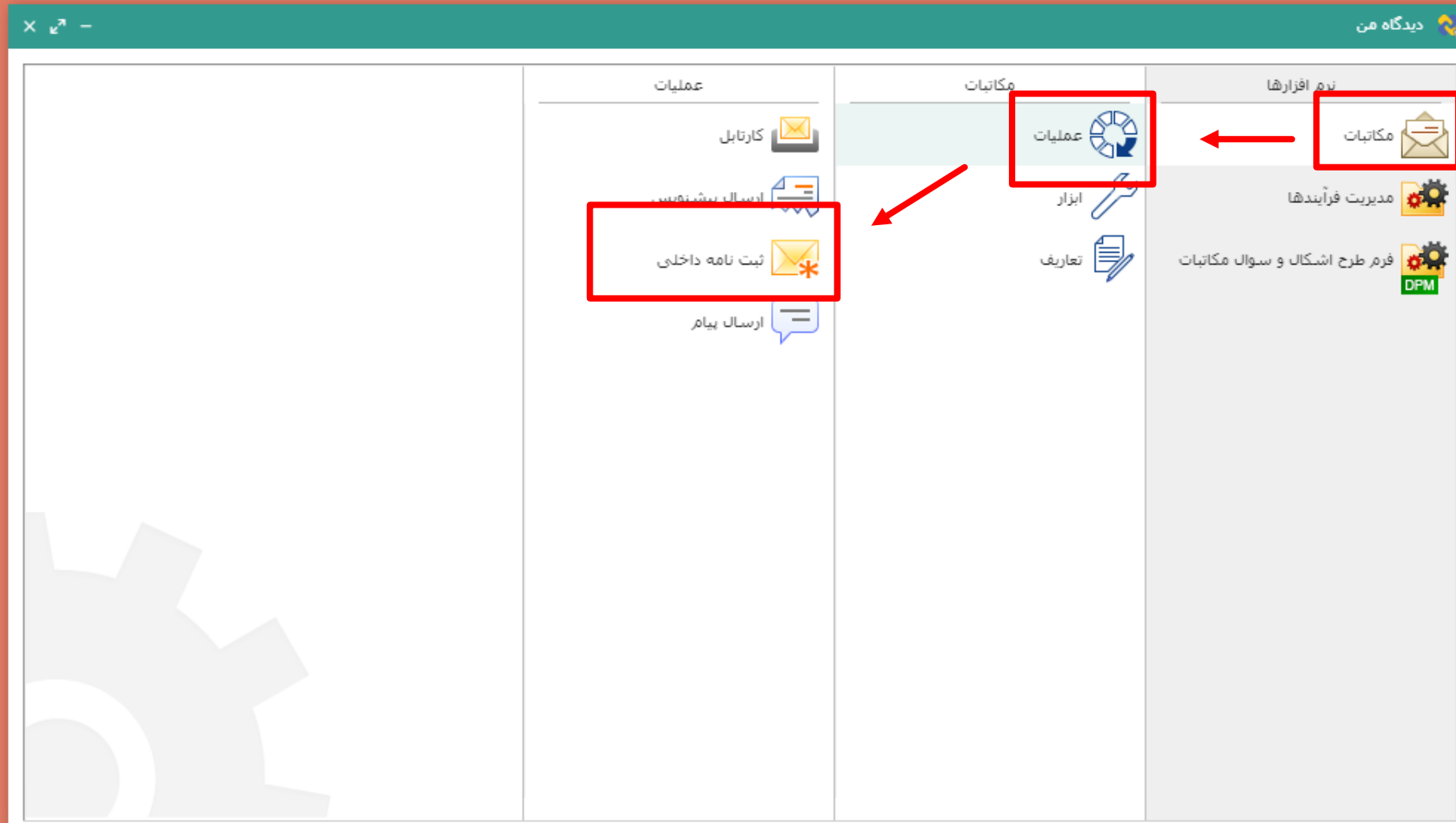
در مرحله بعد در این صفحه گزینه "مکاتبات" را انتخاب کنید.



در این مرحله گزینه "عملیات" را انتخاب کنید.



در نهایت گزینه "ثبت نامه داخلی" را انتخاب کنید.



19:43

پنجشنبه

در صورت
موجود بودن
آیکون ثبت نامه
در صفحه اول
اتوماسیونتان،
نیازی به انجام
مراحل قبل نمی
باشد.



۲- تنظیمات بالای صفحه نیاز به تغییر ندارند.

تیت نامه داخلی (مکاتبات)

آخرین شده

فرستنده

کارمند: عضو هیات علمی (سرکار خاتم دکتر کتابون کانی)

انديگاتور: انديگاتور داخلی سال 1401

مشخصات

نوع نامه: سیستمی

اولویت: عادی

اهمیت: عادی

درج مشخصات قابل متن

ساختار تاریخ: تنظیمات شخصی

پیوست: اتوماتیک (دارد/ندارد)

گیرندگان

فرستنده

مشخصات

درج مشخصات قابل متن

گیرندگان

اطلاعات

الخافات

مراجع

۳- در قسمت گیرندگان در قسمت "اصل" معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی تبریز را با(نام و نام خانوادگی) جستجو و انتخاب نمایید.

ثبت نامه داخلی (مکاتبات)

آخرین شماره

گیرندگان

Q

+

کیمیائ

اصل:

کارمند

🗑

رونوشت:

رونوشت مخفی:

سرپرست تخصصی گروه دندانپزشکی ترمیمی (سرکار خانم دکتر سودابه کیمیائی)

عضو هیئت علمی (سرکار خانم دکتر سودابه کیمیائی)

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی (سرکار خانم دکتر سودابه کیمیائی)

اطلاعات

* موضوع:

توجه فرمایید کارتابل شخصی معاون تحقیقات (به عنوان عضو هیات علمی) و یا سایر کارتا بل های ایشان را انتخاب نکنید.

خلاصه:

کلیدواژه ها:

الحاقات

انصراف

ثبت

ثبت و انتقال



۴- در قسمت "موضوع" مستندات ثبت پروپوزال یا مستندات دفاع از پایان نامه همراه با اسم دانشجو یا رزیدنت نوشته شود.

اطلاعات	
موضوع: *	مستندات ثبت پروپوزال دانشجو علی رضائی
خلاصه:	برای مثال: • مستندات ثبت پروپوزال دانشجو / رزیدنت X • مستندات دفاع از پایان نامه دانشجو / رزیدنت Y
کلیدواژه‌ها:	
الحاقات	
فایل متن:	
پیوست:	

نیازی به تکمیل قسمت
"خلاصه" و "کلیدواژه ها"
نمی باشد.



رونوشت مخفی:



اطلاعات

* موضوع:

۵- برای پیوست فایلها روی علامت "به علاوه سبز رنگ" روبروی قسمت پیوست کلیک کنید.

خلاصه:

کلیدواژه‌ها:



الحاقات



فایل متن:



پیوست:



مراجع

مشاهده	نام‌های مشابه	انتخاب	* نوع	* تاریخ	* شماره	* مرجع	
							+

انصراف

ثبت

ثبت و انتقال



فایل متن

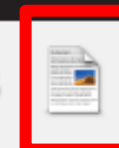




۶- در پایین صفحه قسمت نشان داده شده با ۱ و ۲ را به ترتیب انتخاب کنید.

2

1

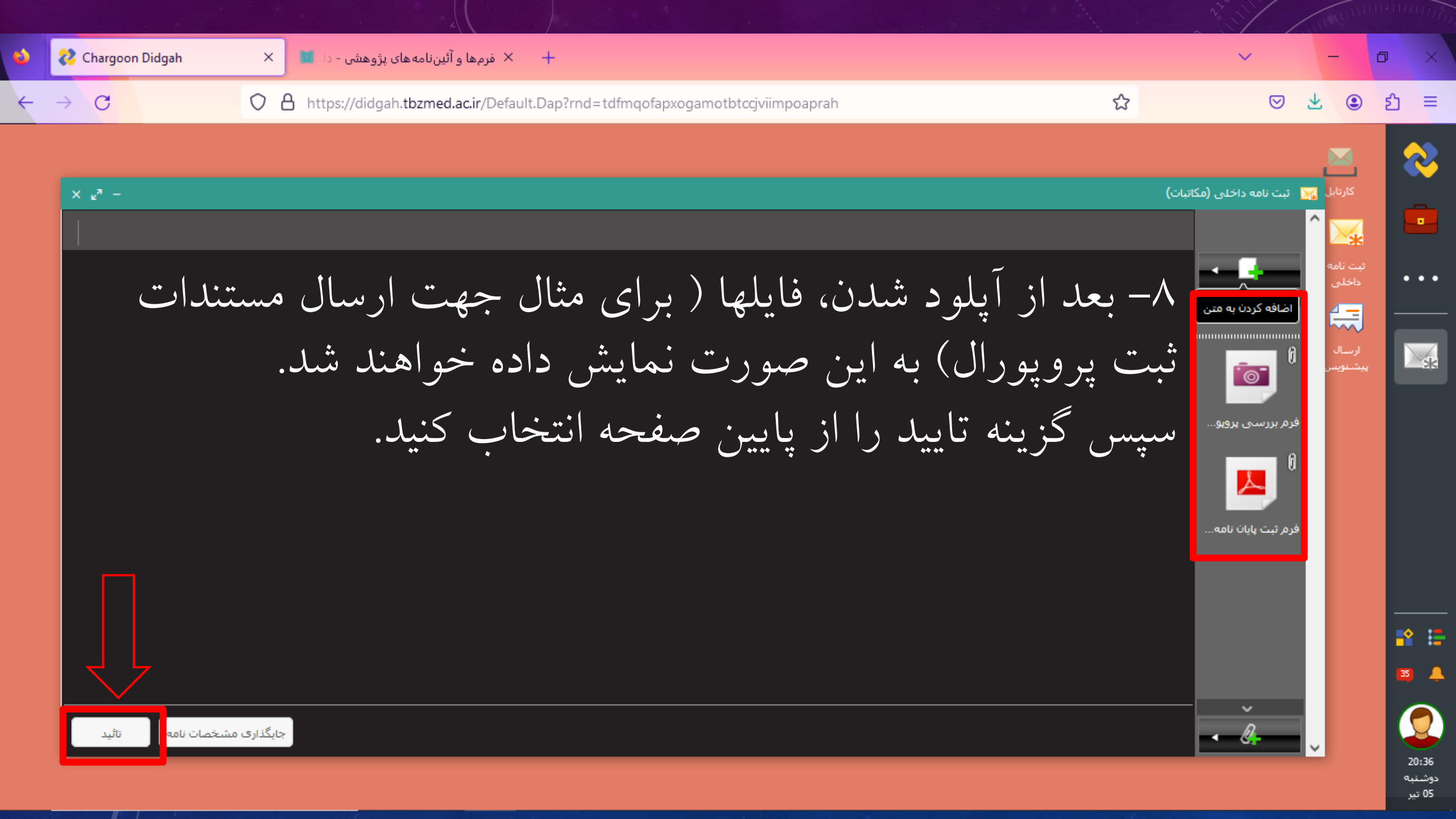


20:38

یکشنبه

29 آبان





۸- بعد از آپلود شدن، فایلها (برای مثال جهت ارسال مستندات ثبت پروپوزال) به این صورت نمایش داده خواهند شد. سپس گزینه تایید را از پایین صفحه انتخاب کنید.

اضافه کردن به متن



فرم بررسی پروپوز...



فرم ثبت پایان نامه...

تایید

جایگذاری مشخصات نامه

آخرین شماره

ثبت نامه داخلی (مکاتبات)

۹- فایل‌های انتخاب شده (برای مثال جهت ارسال مستندات ثبت پروپورال) در قسمت پیوست بدین صورت نمایش داده می شود.

نیازی به وارد کردن فایل متن نمی باشد.

خلاصه:

کلیدواژه‌ها:

الفاظ

فایل متن:

پیوست:

فرم بررسی پروپوزال در گروه. jpg ×

فرم ثبت پایان نامه عمومی. pdf ×

مراجع

مرجع *	شماره *	تاریخ *	نوع *	انتخاب	نام‌های مشابه	مشاهده

انصراف

ثبت

ثبت و انتقال

در انتها گزینه ثبت را از پایین صفحه انتخاب کنید.

۱۰- در این مرحله پیامی مبنی بر اینکه فایل متنی وارد نشده است، ظاهر می شود، "بله" را انتخاب فرمایید.

ثبت نامه داخلی (مکاتبات)

آخرین شماره

خلاصه:

کلیدواژه‌ها:

هیچ فایل متنی وارد نشده است. آیا اطمینان دارید که می‌خواهید نامه را به همین صورت ثبت نمایید؟

خیر بله

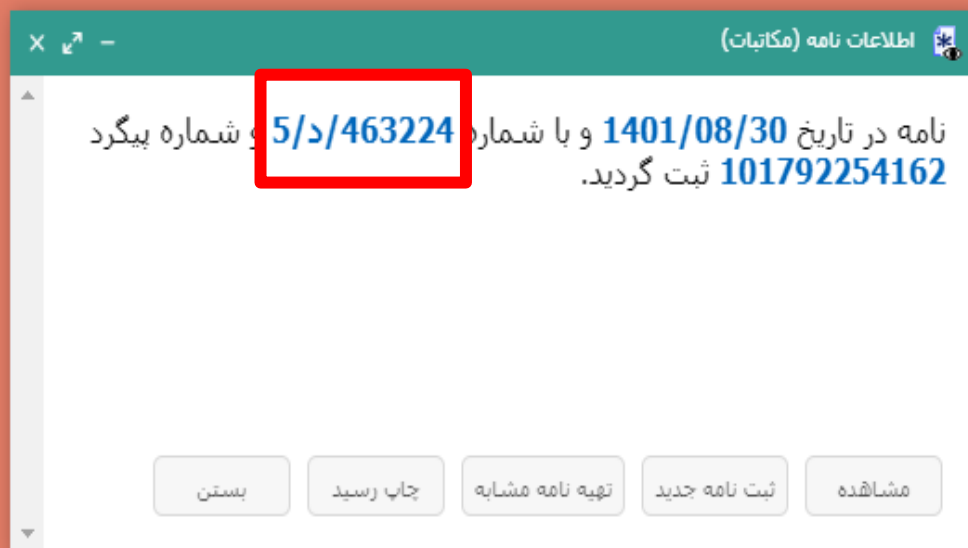
فایل متن:

پیوست: بسمه تعالی.pdf

الحاقات

مراجع

شماره *	تاریخ *	نوع *	انتخاب	نام‌های مشابه	مشاهده



۱۱- در انتها این پیام نمایش داده می شود.

در صورت ارسال مستندات ثبت پروپوزال، شماره نامه مربوطه را در قسمت "شماره نامه تصویب در گروه" پژوهان وارد کنید.

برای ارسال مستندات دفاع نیازی به شماره نامه نمی باشد.



22:44

دوشنبه

30 آبان

با تشکر از همکاری شما

تهیه شده در معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی تبریز